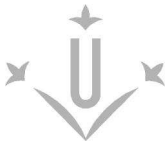




ACCÉS

Vies d'accés als màsters oficials d'acord amb el Reial decret 1393/2007	
Vies	Observacions
1. Títol universitari oficial espanyol (licenciatures, enginyeries, arquitectures, diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques).	
2. Títol universitari estranger homologat.	- La gestió correspon al Ministeri
3. Titulació no homologada però amb nivell de formació equivalent al títol de grau espanyol i sempre que al país expedidor del títol faculti per a l'accés als estudis de postgrau.	- La persona interessada haurà de presentar un document, emès per la Universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol permet accedir als estudis de postgrau. - La gestió correspon a la Universitat de Lleida. El/La coordinador/a del Màster i la Comissió d'Estudis del POP del centre hauran de comprovar aquests requisits abans d'admetre l'estudiantat amb titulació no homologada.



NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ

1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La preinscripció podrà realitzar-se de tot l'estudi del màster o bé dels diferents mòduls que l'integren.

La preinscripció és formalitzarà directament a la Universitat de Lleida via web. L'estudiantat haurà d'omplir la sol·licitud de preinscripció i abonar, d'acord amb les instruccions que figuren a l'aplicació, la quantitat que determini el decret de preus per aquest concepte. Posteriorment, haurà d'enviar la sol·licitud en format paper i signada a la Secretaria del centre corresponent, dins del termini de deu dies a comptar des del dia que va fer la preinscripció per web, adjuntant-hi la documentació corresponent segons la via d'accés. Un cop rebuda a la secretaria del centre la sol·licitud amb la documentació i abonada la quantitat indicada, es considerarà efectiva la preinscripció i es procedirà al seu estudi. La quantitat abonada no es retornarà en cap cas.

En la sol·licitud de preinscripció l'estudiantat farà constar si vol matricular-se a temps complet o a temps parcial.

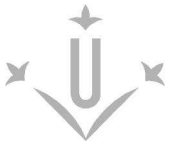
Excepcionalment, i sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, l'òrgan responsable del POP podrà acceptar amb caràcter condicional, estudiants que no estiguin en possessió de tota la documentació requerida o aquesta sigui incompleta o d'estudiants que no reunint els requisits d'accés es preveu que els tinguin en el termini de formalitzar la matrícula.

2. NOMBRE DE PLACES DELS MÀSTERS I CRITERIS DE SELECCIÓ

La Comissió d'Estudis del màster establirà els criteris de selecció que es considerin adients per un posterior seguiment del programa d'estudis i vetllarà pel seu compliment.

3. DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR PER FER LA PREINSCRIPCIÓ

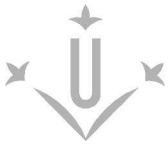
- Original i còpia o còpia autenticada del DNI, per a l'estudiant espanyol, o del document acreditatiu de la nacionalitat i de la identitat, per a l'estudiantat dels països de la Unió Europea, o del passaport, per a l'estudiantat d'altres països.



- ▶ Sol·licitud de preinscripció signada per la persona interessada (impressió des de la web).
- ▶ Còpia autenticada del títol universitari oficial que dóna accés al màster. Si s'accedeix per la via 3 (titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol de grau), s'haurà de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de postgrau.
- ▶ Certificat de coneixement d'idiomes (original o còpia autenticada).
- ▶ El certificat acadèmic oficial en què es detallin les qualificacions obtingudes i la nota mitjana obtinguda en la titulació. En el cas d'expedients acadèmics expedits a l'estranger, haurà de constar l'escala numèrica d'aquestes qualificacions i la càrrega horària. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no caldrà presentar aquest document ja que la Secretaria del centre adjuntarà a la sol·licitud la còpia autenticada de l'expedient acadèmic corresponent.
- ▶ Documents específics de cada màster, si així s'ha fet constar en la informació del màster.
- ▶ Dos fotografies de mida carnet, amb el nom escrit darrere.
- ▶ L'estudiantat estranger de 28 anys o més ha de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- ▶ En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula abans del termini de matrícula.

En el supòsit que l'estudiant vulgui sol·licitar el reconeixement de crèdits ho ha de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de preinscripció i haurà de presentar a més de la documentació anterior:

- ▶ El pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent
- ▶ Els documents que acreditin les competències assolides els continguts formatius realitzats o bé el programa de les assignatures aprovades.



OBSERVACIONS

La matrícula de primer curs, de nou ingrés, es podrà fer pel sistema d'automatrícula o de forma presencial en la secretaria del centre i la de segon curs o d'assignatures repetides es farà pel sistema d'automatrícula. Cal consultar el calendari establert.

Els màsters amb un número de matrícules de nou ingrés inferior a vint no s'activaran en aquest curs. En aquest supòsit es retornarà l'import abonat en concepte de matrícula.

4. REQUISITS DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

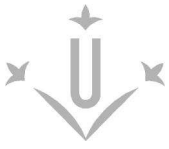
1. Ministeri del país estranger del qual depenguin les autoritats que l'expedeixen.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país estranger.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que s'expedeixen als serveis consulars del país estranger a Espanya, han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Estrangers espanyol.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment se substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què demani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat el cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:



- ▶ Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- ▶ Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant.
- ▶ Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les assignatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.

Si el document original està escrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet en llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document, no cal presentar simultàniament l'original.

5. RESOLUCIÓ

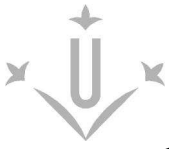
La resolució correspon a l'òrgan responsable del programa oficial de postgrau (POP).

El coordinador de l'òrgan responsable signarà la resolució, d'acord amb el model establert, i n'enviarà una còpia al vicerektorat de Docència. A la resolució farà constar:

- ▶ els estudiants admesos
- ▶ els estudiants admesos condicionalment*
- ▶ els estudiants no admesos**
- ▶ els estudiants en llista d'espera

(*/** cal fer constar els motius)

L'òrgan responsable publicarà la resolució signada en el tauler d'anuncis del centre que realitza la matrícula i en la pàgina web del màster. La publicació la farà indicant el DNI



dels estudiants o passaport per als estrangers, els motius en el supòsits dels estudiants no admesos o admesos condicionals i el recursos que poden interposar els interessats.

En cas de no estar d'acord amb la resolució, les persones interessades podran presentar recurs d'alçada davant la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau, la qual esgota la via administrativa.

6. RESERVA DE PLAÇA

Es pot sol·licitar per motius de caràcter excepcional, prèvia justificació en el termini establert per la realització de la matrícula.

El/la coordinador/a del màster resoldrà les sol·licitud.

Les places reservades no es descomptaran de l'oferta de places de l'any acadèmic següent.