



**Universitat de Lleida**  
Servei d'Arxiu i Gestió  
de Documents

Plaça de Víctor Siurana, 1  
E 25003 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03  
Fax +34 973 70 20 12  
arxiu@arxiu.udl.cat  
<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

## Formulari de préstec de documents

### A. Dades del document

Sèrie o tipus documental  Codi de classificació   
Any  Número d'expedient   
Altres dades d'interès

### B. Dades de qui fa la sol·licitud

Unitat (servei, àrea, departament, etc.)  Secció   
Nom de la persona que fa la sol·licitud   
DNI (per a sol·licituds externes)   
Telèfon  Adreça electrònica

### C. Data de la sol·licitud

Aquest apartat l'ha d'emplenar el Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

**D. Data del préstec**

**E. Data de la devolució**

**F. Observacions:**

Per la unitat (o la persona interessada)

Pel Servei d'Arxiu i Gestió de Documents

(Signatura i segell de la unitat)

(Signatura i segell del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents)