



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03
Fax +34 973 70 20 12
arxiu@arxiu.udl.cat
<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

A. Dades de la unitat que vol transferir documents

Unitat (servei, àrea, departament, etc.) Secció
Nom de la persona responsable
Adreça electrònica Telèfon

B. Dades administratives

Nombre d'unitats transferides Data de la transferència

(Espai reservat per al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents)

Codi de la unitat remitent
Número de transferència Número de registre

C. Descripció de la documentació

| Dades que ha d'emplenar la unitat que vol transferir documents | | | | Dades que ha d'emplenar el Servei d'Arxiu i Gestió de Documents | |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|--------------|
| Núm. d'ordre | Codi de classificació | Descripció | Dates extremes | Signatura | Observacions |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Observacions: | | | | | |

La persona responsable de la unitat

(Signatura i segell de la unitat)

Rebut pel personal tècnic del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat.

Data:

(Signatura i segell del Servei d'Arxiu i Gestió de Documents)