

ANNEX XI

CONVENI DE CONFIDENCIALITAT PER AL PERSONAL INTERN I COL-LABORADOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

D'acord amb l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), es comunica al personal intern de la Universitat de Lleida i a les persones que hi col·laboren que les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligades al secret professional d'aquestes dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar llurs relacions amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb la persona responsable o encarregada d'aquest.

Per tal de poder complir amb el deure del secret professional i el deure de guardar les dades, qualsevol treballador o treballadora i/o col·laborador o col·laboradora de la Universitat de Lleida ha de respectar les **obligacions generals** següents.

Aquestes **obligacions generals** inclouen tot el personal intern de la organització, qualsevol que sigui la seua forma de vinculació i/o contractació i també els col·laboradors externs o col·laboradores externes, amb independència de la durada de la relació i del lloc on desenvolupin els seus serveis.

Identificació d'usuaris i claus d'accés

1. Queda prohibit comunicar a una altra persona la clau d'identificació de l'usuari o usuària i la clau d'accés, si s'escau. Si es sospita que una altra persona coneix les dades d'identificació i accés cal activar els mecanismes de canvi de contrasenya. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari o usuària és l'únic responsable dels actes realitzats per la persona física o jurídica que empli de manera no autoritzada la seua identificació d'usuari o usuària.

2. L'usuari o usuària té l'obligació d'usar les dades, la xarxa corporativa i/o la intranet de la institució i/o de tercers sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones o que puguin atemptar contra la moral o les normes de comportament en les xarxes telemàtiques.

3. Estan **expressament prohibides** les activitats següents:

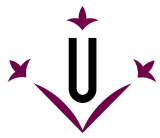
Intentar desxifrar les claus, sistemes o algorismes d'encryptació i qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de la Universitat de Lleida.

- Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris.
- Intentar distorsionar o falsejar els registres del sistema.
- Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones.
- Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari o usuària en qualsevol dels sistemes informàtics de la UdL.

Utilització dels sistemes informàtics

Estan **expressament prohibides** les activitats següents:

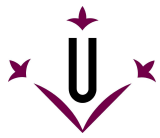
1. Destruir, alterar, inutilitzar o, de qualsevol altra manera, danyar les dades, programes o documents electrònics de la Universitat de Lleida o de terceres persones.



2. Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris o usuàries a la xarxa mitjançant el consum en massa dels recursos informàtics o telemàtics de l'organització, així com realitzar accions que danyin, interrompin o generin errors en aquests sistemes.
3. Enviar missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitàries per vies no facilitades amb aquesta finalitat per la Universitat de Lleida.
4. Introduir voluntàriament programes, virus, macroinstruccions, miniaplicacions, controls d'ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que produeixin o siguin susceptibles de produir qualsevol mena d'alteració en els sistemes informàtics de la Universitat de Lleida o de terceres persones. Referent a això, cal recordar que el sistema executa automàticament els programes antivirus i les seues actualitzacions per tal de prevenir l'entrada al sistema de qualsevol element destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.
5. Esborrar qualsevol dels programes instal·lats legalment.
6. Utilitzar els recursos telemàtics de la Universitat de Lleida per a activitats que no es trobin directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari o usuària quan puguin afectar el seu rendiment professional o puguin suposar una activitat il·lícita.
7. Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de la Universitat de Lleida.
8. Xifrar informació sense tenir autorització expressa per fer-ho.

Confidencialitat de la informació

1. Queda prohibit traure a l'exterior informació que no hagi estat declarada com a **no confidencial** per part de la Universitat de Lleida, mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o l'accés.
2. Els usuaris dels sistemes d'informació han de guardar per temps indefinit la màxima reserva i no divulgar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, documents, metodologies, claus, anàlisis, programes i la resta de la informació a la qual tinguin accés en el decurs de la seua relació laboral amb la Universitat de Lleida, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada finalitzat el vincle jurídic amb la Universitat de Lleida.
3. Cap col·laborador o col·laboradora ha de posseir per a usos aliens a la seua responsabilitat cap material o informació propietat de la Universitat de Lleida o d'un client d'aquesta on es prestin els serveis, tant ara com en el futur.
4. En cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'empleat o empleada entri en possessió d'informació que no hagi estat declarada com a **no confidencial** per part de la Universitat de Lleida, en qualsevol mena de suport, haurà d'entendre's que l'esmentada possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això li atorgui cap dret de possessió, titularitat o còpia sobre aquesta informació. Així mateix, l'empleat o empleada o el col·laborador o col·laboradora haurà de retornar els esmentats materials a la Universitat de Lleida immediatament després de l'acabament de les tasques que hagi originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en acabar la relació laboral. La utilització continuada de la informació en qualsevol format o suport de manera diferent de la pactada i sense coneixement de la Universitat de Lleida no suposarà, en cap cas, una modificació d'aquesta clàusula.



Incidències

1. És obligació del personal de la Universitat de Lleida comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació a què tingui accés.
2. S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades.
3. Aquesta comunicació s'ha de fer en un termini no superior a una hora des del moment en què es produeixi l'esmentada incidència.

Protecció de dades

1. La creació, modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal s'ha de notificar a la persona responsable de seguretat i a la persona que tingui responsabilitat funcional del fitxer per tal que aquesta ho notifiqui a l'Agència de Protecció de Dades. Així mateix, s'ha de notificar qualsevol canvi que afecti la finalitat del fitxer, la persona responsable o la seua ubicació.

En el moment de demanar dades la Universitat de Lleida ha de notificar a les persones afectades:

- L'existència del fitxer.
- La finalitat de la recollida de dades.
- Els destinataris de la informació.
- La possibilitat d'exercir els drets d'accés, esmena, cancel·lació i oposició.
- La identitat i l'adreça de qui és responsable del fitxer.
- Les conseqüències de no proporcionar la informació requerida i el caràcter obligatori o no de les respostes a les preguntes realitzades.

2. La recollida de dades de caràcter personal necessita el consentiment exprés i per escrit de les persones afectades a les quals es sol·liciten les esmentades dades, inclosa la disponibilitat d'aquestes.

3. Les cessions o comunicacions de dades de caràcter personal han d'observar els requisits següents:

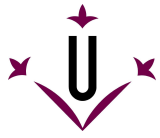
- El consentiment previ.
- El compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de la Universitat de Lleida i dels seus cessionaris.

4. No cal demanar el consentiment de les persones afectades quan:

- La cessió és autoritzada per llei.
- Es tracti de dades recollides d'una font accessible al públic (repertoris telefònics, cens de promoció, diaris i butlletins oficials, mitjans de comunicació i llistes de col·legis professionals).
- El tractament respongui a una relació jurídica l'acompliment i control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de terceres persones.

5. Es consideren actes prohibits:

- Crear fitxers de dades personals sense la corresponent notificació prèvia a qui tingui la responsabilitat de seguretat funcional del fitxer.
- Fer anar les dades personals per a finalitats incompatibles amb les finalitats per a les quals les dades hagin estat demanades o per a finalitats diferents a les comunicades, sense l'autorització expressa de qui sigui responsable del fitxer.



- Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en les normes sobre protecció de dades i instruccions de l'Agència de Protecció de Dades.

Accés a Internet

Qualsevol fitxer introduït als sistemes d'informació des d'Internet ha de complir els requisits establerts en aquestes normes i, en especial, els que fan referència a la propietat intel·lectual i a control de virus.

Dades personals

D'acord amb les estipulacions de la Llei orgànica 15/1999, sobre protecció de dades personals, s'informa la persona signant del present comunicat que les seues dades han estat registrades i seran tractades en un fitxer de la Universitat de Lleida.

La persona signant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició adreçant-se per escrit a la Secretaria General de la Universitat, d'acord amb la normativa de regulació dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de la Universitat de Lleida.

A més, la persona signant autoritza que les seues dades puguin ser comunicades a terceres persones es exclusivament per al compliment de finalitats relacionades amb l'activitat acadèmica i/o professional, requeriments d'altres administracions públiques i gestions afins amb diferents entitats, sempre complint els criteris de confidencialitat i legalitat previstos en la normativa sobre protecció de dades.

Signatura:

Nom i cognoms: _____

Lleida, ____ de _____ de 20____