

REGLAMENT
DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I CIÈNCIES DEL SÒL

Article 1: *Naturalesa*

El Departament de Medi Ambient i Ciències del Sòl (DMACS) és una de les unitats estructurals a partir de les quals s'organitza la Universitat de Lleida (UdL), d'acord amb el que regula la Ley Orgánica de Universidades, la Llei d'Universitats de Catalunya, els Estatuts de la UdL, aquest reglament i altres disposicions que li siguin d'aplicació, amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2: *Membres*

1- Són membres del Departament el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi estigui adscrit, els estudiants de doctorat matriculats en els programes del Departament i el personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

2- Podrà col·laborar-hi temporalment qualsevol altra persona amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament, administració i serveis, sense que sigui considerada membre del Departament.

Article 3: *Competències del Departament*

1.- Funcions del Departament

- a) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- b) Organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement en el primer i el segon cicle, d'acord amb els plans d'estudi i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- c) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat.
- d) Organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- e) Conèixer i vetllar per la qualitat de la docència i de la recerca que duen a terme els seus membres, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- f) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.

g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i, quan s'escaigui, remoció del personal destinat al Departament. El Departament col·laborarà en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.

h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.

i) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones graduades.

j) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudi relatives a les seves àrees de coneixement.

k) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els membres dels tribunals que hauran d'avaluar les tesis doctorals.

l) Administrar els serveis, equipaments i recursos del Departament.

m) Establir anualment els criteris de distribució i l'acord de repartiment dels ingressos provinents de la partida pressupostària que li hagi estat assignada en el pressupost de la Universitat.

n) Proposar la planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern de la UdL.

o) Exercir totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els hagin estat encomanades pel Consell de Govern de la UdL.

2.- Assignació de tasques docents

El Departament distribuirà entre els seus membres la docència que els pertorqui, i en donarà compte als òrgans de govern competents de la Universitat. En l'assignació de la tasca docent, el Departament, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, podrà preveure una participació particularment intensiva d'un o més dels seus membres docents en tasques de recerca.

3.- Activitat

El departament establirà anualment els seus objectius en el marc de la planificació general i elaborarà anualment un informe d'avaluació i seguiment del seu assoliment.

Article 4: Òrgans de govern

Els òrgans de govern del DMACS són el Consell, la Junta, el director o la directora i el secretari o la secretària.

Article 5: El Consell de Departament

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i exerceix les funcions màximes de normativa interna, control i expressió de la posició i les aspiracions del Departament. Es reunirà com a mínim dos cops cada any.

Article 6: Composició del Consell de Departament

El Consell de Departament, d'acord amb els Estatuts de la UdL, estarà integrat per:

- a) El/la director/a i el/la secretari/a del Departament.
- b) El personal acadèmic doctor que sigui membre del Departament.
- c) La resta del personal acadèmic del Departament amb dedicació a temps complert, inclòs el personal acadèmic en formació (ajudants i becaris d'investigació homologats).
- d) Una representació del personal docent i investigador a temps parcial i/o contractat temporal, igual al 50% del seu nombre.
- e) Una representació de l'estudiantat de doctorat del 6% del total de membres del Consell.
- f) Una representació de l'estudiantat de les titulacions de primer i de segon cicle del 21% del total de membres del Consell.
- g) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al Departament de fins al 12% del total de membres del Consell.

Article 7: Constitució i renovació del Consell

1.- Els membres electes del Consell són elegits entre cada un dels seus estaments i per cada un d'ells i la representació de l'estudiantat s'elegirà entre aquells que reben els ensenyaments en totes les titulacions en les quals el Departament imparteixi docència.

2.- D'acord amb la normativa electoral general de la UdL, el Consell renovarà cada dos anys la representació de l'estudiantat, i la de la resta de membres electes coincidirà amb la renovació del director o la directora.

Article 8: *Competències del Consell*

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el Reglament del Departament i reformar-lo. Per aprovar o modificar el Reglament caldrà un quòrum de la meitat més un dels membres del Consell i per aprovar les propostes caldrà dos terços o més dels vots vàlids emesos.
- b) Elegir i, si escau, remoure del seu càrrec el/la directora/a de Departament.
- c) Elegir i remoure els membres electes de la Junta de Departament.
- d) Elaborar i aprovar la planificació anual de la docència i de la recerca del Departament i vetllar pel seu compliment.
- e) Garantir la realització de la docència encarregada al departament.
- f) Planificar les despeses del departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- g) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- h) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la UdL.
- i) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informe, segons s'escaigui.
- j) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- k) Promoure els ensenyaments de tercer cicle.
- l) Aprovar les propostes d'assignació i/o canvi d'assignació de professorat al Departament.
- m) Aprovar, si escau, la creació i supressió de seccions departamentals d'acord amb el que preveu l'article 18 dels Estatuts de la UdL.
- n) Delegar en la Junta de Departament aquelles competències que consideri adients.
- o) Resoldre els conflictes que li plantegi la Junta de Departament.
- p) Totes les altres qüestions que li assignin els Estatuts de la UdL o les normes que els desenvolupin.

Article 9: Reunions del Consell

1.- El Consell el convocarà el secretari o la secretària a proposta del director o la directora o bé a petició d'un terç dels seus membres. Es reunirà com a mínim dos cops a l'any en convocatòria ordinària. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de set dies.

2.- Es podrà convocar excepcionalment i amb motius justificats, un Consell extraordinari amb un mínim de 24 hores d'antelació. L'ordre del dia l'elaborarà el director o la directora, que hi ha d'incloure qualsevol proposta presentada per escrit al secretari o la secretària per qualsevol membre del Consell i amb una antelació mínima de 24 hores abans de la seva reunió.

3.- Per iniciar les reunions del Consell de Departament, en primera convocatòria hi haurà d'haver la majoria absoluta dels membres, a més del director o la directora i el secretari o la secretària, i un 30% en segona convocatòria. Els acords es prendran, si escau, per majoria simple dels vots emesos sempre que el nombre d'abstencions sigui inferior al 50% dels i les presents i, d'acord amb l'article 42 dels Estatuts, no es podrà delegar el vot.

Article 10: La Junta de Departament

La Junta de Departament és l'òrgan de govern que representa permanentment el Consell.

Article 11: Composició de la Junta

1.- La Junta estarà formada per les persones següents:

a) El/la director/a del Departament, que la presideix.

b) El/la secretari/a del Departament, que també ho és de la Junta.

c) Una representació de cada estament del Consell. El percentatge de representació en la Junta respecte del total, incloent-hi el director/a i secretari/a de Departament, serà:

- Personal acadèmic doctor 51%

- Resta de personal acadèmic amb dedicació a temps complert, 7%

- Personal docent i investigador a temps parcial i/o contractat temporal, 6%

- Estudiantat de tercer cicle, 6%

- Estudiantat de primer i segon cicle, 20%

- Personal d'Administració i Serveis, 10%

En qualsevol cas, hi haurà un mínim d'un representant per a cada un dels estaments.

2.- El total de membres de la Junta serà com a màxim d'un 30% del total de membres del Consell.

Article 12: *Constitució i renovació de la Junta*

Els membres electes de la Junta seran elegits i elegides entre i pels membres de l'estament corresponent en el Consell.

La renovació de la Junta es farà com a mínim quan hi hagi eleccions a director o directora, llevat de la representació de l'estudiantat, que es renovarà anualment. En qualsevol cas, es podrà dissoldre la Junta per decisió del Consell.

Article 13: *Funcions de la Junta*

- a) Vetllar perquè es portin a terme els acords del Consell i assistir el/la directora/a.
- b) Elaborar la planificació docent i/o memòria anual.
- c) Establir els criteris de distribució de pressupost i elaborar la proposta de distribució de recursos econòmics assignats al Departament.
- d) Estudiar les necessitats de personal docent, investigador i d'administració i serveis del Departament.
- e) Elaborar les propostes d'assignació de docència al Departament, així com les propostes d'assignació i els canvis d'assignació de personal i informar-ne al Consell de Departament.
- f) Crear i dur a terme el seguiment de les comissions de treball que cregui convenientes i les que prevegin els Estatuts de la UdL.
- g) Assumir les següents competències per delegació del Consell:
 - Elaborar les propostes de membres de comissions i tribunals.
 - Resoldre les convocatòries internes del Departament.
 - Informar sobre projectes de beques-colaboració
 - Concedir permisos de curta durada a professors, que no afectin a la planificació docent.
 - Informar per a la concessió de trams de docència i per a la renovació de contractes de professorat associat a temps parcial. Caldrà que la seva aprovació sigui per unanimitat.
- h) Assumir altres competències que expressament li delegui el Consell de Departament.

Article 14: *Reunions de la Junta*

1.- El secretari o la secretària convocarà la Junta, almenys un cop cada tres mesos, a proposta del director o la directora o bé a petició del 30% dels seus membres.

2.- La convocatòria i la presa d'acords es fan de forma anàloga a les reunions del Consell, així com l'elaboració de l'ordre del dia.

Article 15: *Director/a de Departament*

1.- El director o la directora de Departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció, la gestió ordinària i la coordinació i executa els acords del Consell.

2.- En cas d'absència o malaltia serà substituït pel director o directora en funcions, designat o designada pel mateix director o directora entre els i les components de la Junta i, en cas d'absència d'ambdós, pel membre del professorat de major jerarquia, antiguitat i edat.

Article 16: *Elecció i remoció del director/a*

1.- El Consell de Departament elegirà el/la director/a entre els professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet, que siguin membres del Departament.

2.- Per procedir a la votació, cal que hi hagi la meitat més un dels membres del Consell i, per a ser elegit/a, haurà d'obtenir majoria absoluta en la primera volta o majoria simple en la segona, sempre que els vots en blanc no superin el 50% dels emesos. Aquesta segona votació es durà a terme 48 hores després de la primera.

3.- Donat el cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director/a sense que s'hagi presentat cap candidatura o que cap no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern.

4.- La durada del mandat del director/a de Departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

5.- Per remoure el/la directora/a del seu càrrec, caldrà convocar una reunió extraordinària del Consell. Per la votació caldrà un quòrum de la meitat més un dels membres i per aprovar la proposta de remoció caldrà dos terços o més dels vots vàlids emesos.

Article 17: *Competències del director/a*

a) Dirigir, coordinar i representar el Departament.

b) Presidir les sessions del Consell, la Junta i executar i complir els seus acords.

c) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.

d) Dirigir i coordinar la planificació d'activitats acadèmiques i investigadores del Departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres, i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.

e) Vetllar pel compliment de les tasques del personal del Departament i adoptar les iniciatives escaients.

f) Donar el vist i plau a les activitats derivades de convenis, contractes i serveis en què participin els membres del Departament.

g) Totes les altres funcions relatives al Departament que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell o a la Junta.

Article 18: *Secretari/a de Departament*

El/la secretari/a de Departament serà nomenat/da pel director/a de Departament entre el personal acadèmic a temps complet del Departament, una vegada escoltada la Junta, i remogut/da del seu càrrec pel director/a de Departament.

Article 19: *Funcions del secretari/a*

a) Convocar les reunions del Consell i de la Junta, per ordre del director/a, redactar les actes corresponents i portar-ne l'arxiu.

b) Ser la persona fedatària dels acords del Consell de Departament.

c) Expedir les certificacions d'ofici, tramitar comunicacions i documents, i assabentar-ne el/la director/a.

d) Fer-se càrrec de la informació interna del Departament.

e) Organitzar les eleccions dels òrgans de govern del Departament.

f) Totes les altres funcions que li siguin inherents a la seva condició de secretari/a acadèmic/a.